

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

«22» июне 2025 г.

№ 245-К

г. Симферополь

*Об утверждении и введении в действие
Кодекса профессиональной этики и служебного
поведения работников НО «РФ КРМД РК»*

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым».
2. Сектору кадровой работы ознакомить работников с настоящим приказом и Кодексом под подпись.
3. Кодекс этики и служебного поведения работников некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым», утвержденного приказом от 18.08.2023 года № 218-К считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



А.А. Воронков

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Республики Крым»

УТВЕРЖДАЮ

Врио генерального директора

НО «РФ КРМД РК»

А.А. Вороньков



**КОДЕКС
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

Симферополь, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные принципы и правила служебного поведения работников	4
3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Фонда	6
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.....	6
5. Внесение изменений	7
6. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (далее – Кодекс) является локальным нормативным актом некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (далее – Фонд), определяющим свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения работников Фонда, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Работники, с момента начала трудовой деятельности в Фонде, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и неукоснительно соблюдать их в рабочее время, а также во время внерабочих мероприятий, если они затрагивают интересы Фонда или если работник Фонда воспринимается третьими лицами в качестве представителя Фонда.

В тех случаях, когда применено действующее законодательство, законодательные принципы являются приоритетными. В случае, если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо представлениями о соответствующих правилах поведения, применяются положения Кодекса.

1.4. Каждый работник Фонда должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от работника Фонда поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил должного поведения работников Фонда для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Фонда, доверия граждан к Фонду и обеспечение единых норм поведения работников Фонда.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность исполнения работниками Фонда своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для уважительного отношения к Фонду в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Фонда, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками Фонда положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Работники Фонда, осознавая ответственность перед государством, обществом, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к Фонду каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключая такую возможность влияния на их служебную деятельность политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межрасовому согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником Фонда должностных обязанностей, также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации Фонда;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предупреждению возможного конфликта интересов в урегулирование, возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при принятии вопросов личного характера;
- воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Фонда;

- соблюдать установленные Фондом правила предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Фонда;

2.2. Работники Фонда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Работники Фонда в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.3. Работники Фонда обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Сотрудники Фонда при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работник Фонда обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Работник Фонда обязан уведомлять представителя нанимателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работнику Фонда запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом, иные вознаграждения и подарки).

2.6. Работник Фонда обязан принимать соответствующие меры по обеспечению, безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник Фонда, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Фонда, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению фактов коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Фонда к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Фонда

3.1. В служебном поведении работнику Фонда необходимо исходить из конституционных положений о том, что его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность личной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Фонда воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, замечаний предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники Фонда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Фонда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Фонда при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Фонду, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Фонда положений Кодекса в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечёт применение к сотруднику Фонда меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности.

В случае выявления со стороны работников Фонда незначительных нарушений положений Кодекса, указанные работники подлежат моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов (далее-Комиссия) и им могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными настоящим Кодексом.

4.2. При наличии информации о нарушении требований настоящего Кодекса, по инициативе Комиссии проводится служебная проверка, результаты которой доводятся до генерального директора Фонда или лица его замещающего. Решение генерального директора Фонда или лица его замещающего основывается на фактических обстоятельствах дела, с учётом выводов и предложений Комиссии и принимается в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Работники Фонда, а также иные заинтересованные лица должны быть уверены в том, что информация, полученная в ходе проверки, соответствует действительности. Предоставление заведомо ложных сведений, создание помех или отказ от сотрудничества при проведении внутреннего расследования по вопросам, регулируемым настоящим Кодексом являются нарушением Кодекса.

4.4. Контроль соблюдения работниками Фонда положений настоящего Кодекса входит в обязанности руководителей структурных подразделений Фонда.

5. Внесение изменений

5.1. При изменении требований норм международного права, российского законодательства, при выявлении недостаточно эффективных положений настоящего Кодекса, в Кодекс могут быть внесены изменения и дополнения, которые не должны искажать интересы и стандарты деятельности Фонда.

6. Заключительные положения

6.1. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми работники Фонда могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

При необходимости принять неоднозначное решение в ситуации, прямо не предусмотренной настоящим Кодексом, работники Фонда должны без промедления обсудить ситуацию с непосредственным руководителем или обратиться в Комиссию.