

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИКАЗ

«02» 04 2024 г.

№ 84-К

г. Симферополь

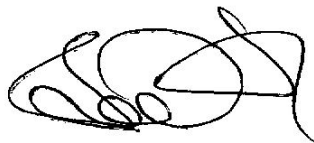
***Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
НО «РФ КРМД РК» на 2024-2026 годы***

В соответствии с Указами Главы Республики Крым от 25 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым», от 20.02.2024 № 36-У «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024-2026 годы», поручению Министерства ЖКХ РК от 21.03.2024 № 07-11/1060

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в НО «РФ КРМД РК» на 2024-2026 годы (далее – План) (приложение № 1).
2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий Плана в НО «РК КРМД РК», обеспечить:
 - 2.1. Контроль за выполнением мероприятий согласно прилагаемому Плану.
 - 2.2. Начальнику сектора кадровой работы НО «РФ КРМД РК» осуществлять ежеквартальный сбор информации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



Ю.А. Боднарчук

Приложение № 1
 УТВЕРЖЕНО
 приказом НО «РФ КРМД РК»
 от «04» 04 2024 г. № 84-к

ПЛАН
по противодействию коррупции в НО «РФ КРМД РК»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организовать взаимодействие НО «РФ КРМД РК» с Министерством жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым, исполнительными органами государственной власти РК, органами местного самоуправления муниципальных образований в РК, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами, правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Сектор кадровой работы; Руководители структурных подразделений.
1.2	Подготовка отчетов о результатах работы по проведению комплекса мероприятий, направленных на противодействие коррупции.	В течение 2024-2026	Сектор кадровой работы; Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
1.3	Рассматривать на совещаниях в НО «РФ КРМД РК» правоприменительную практику вступивших в законную силу решений судов по противодействию коррупции.	В случае поступления решений судов - немедленно	Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Сектор кадровой работы; Специалист по внутреннему контролю.
1.4	Привлекать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ИО «РФ КРМД РК» и урегулированию конфликта интересов (далее-	По мере необходимости,	Первый заместитель генерального директора;

	Комиссия) для выработки дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. При выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами, Комитетом по противодействию коррупции Республики Крым коррупционных правонарушений в НО «РФ КРМД РК» разработать комплекс дополнительных мер с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции.	в течение 2024-2026	Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Сектор кадровой работы.
1.5	Размещать материалы о результатах работы по противодействию коррупции, анализ эффективности мер, направленных на противодействие коррупции и другие, на официальном сайте НО «РФ КРМД РК».	По мере необходимости не менее одного раза в год	Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Специалист по работе со СМИ.
1.6	Подготовить предложения в Министерство ЖКХ РК для включения в очередной План по противодействию коррупции.	IV-й квартал 2026	Сектор кадровой работы.
2. Противодействие коррупции в НО «РФ КРМД РК»			
2.1	Проведение консультационно-методических мероприятий по соблюдению работниками НО «РФ КРМД РК» запретов и ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.	В течение 2024-2026	Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Сектор кадровой работы; Специалист по внутреннему контролю.
2.2	Организация разъяснительных и иных мероприятий, направленных на недопустимость работниками НО «РФ КРМД РК» поведения, которое может восприниматься окружающими как коррупционное проявление и формирование стандартов антикоррупционного поведения и нетерпимости к коррупции.	В течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Сектор кадровой работы; Специалист по внутреннему контролю.
2.3	Организация предоставления работниками (кандидатами) НО «РФ КРМД РК», указанных в приказе № 209-К от 01.12.2022, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь-апрель ежегодно и по мере поступления в 2024-2026	Должностные лица согласно приказу № 209-К от 01.12.2022г.; Сектор кадровой работы;

			Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
2.4	Проведение проверок правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работниками (кандидатами) ИО «РФ КРМД РК», указанные в приказе № 209-К от 01.12.2022 и размещении сведений на официальном сайте Организации, ИТС «Интернет».	До 30 мая, при поступлении сведений в течение 2024-2026	Сектор кадровой работы; Специалист по работе со СМИ.
2.5	Проводить работу (в соответствии с действующим законодательством) по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица ИО «РФ КРМД РК».	В течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Сектор кадровой работы; Специалист по внутреннему контролю.
2.6	Применение предусмотренных законодательством мер ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Сектор кадровой работы.
2.7	Проведение мероприятий, по оценке и минимализации коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в ИО «РФ КРМД РК» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.	По мере необходимости, в течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;

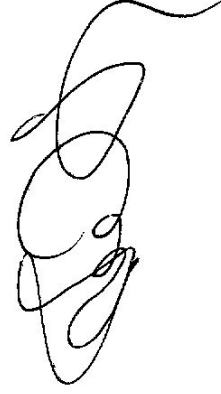
				Сектор кадровой работы.
2.8	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работниками НО «РФ КРМД РК» и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости, в течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Сектор кадровой работы.	
3. Организация работы по предупреждению коррупции в НО «РФ КРМД РК»				
3.1	Организовать контроль за выполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27.02.2015 г. № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым».	Один раз в полугодие, в течении 2024-2026	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.	
3.2	Проведение и контроль мероприятий, связанных с оценкой и минимизацией коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в НО «РФ КРМД РК» либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.	В течение 2024-2026	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений;	
3.3	Осуществления контроля за проведением внутреннего аудита/ревизий, качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	Ежегодно, в течснии 2024-2026	Специалист по внутреннему контролю; Заинтересованные подразделения Организации.	
3.4	Проведение выборочных проверок исполнения должностных обязанностей работниками НО «РФ КРМД РК», деятельность которых связана с коррупционными рисками.	По мере необходимости, начиная со II квартала 2024	Сектор кадровой работы; Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.	
3.5	Проведение занятий (семинаров, бесед и т.п.) с целью ознакомления лиц, работающих, в т.ч. вновь принимаемых в НО «РФ КРМД РК», с положениями законодательства о конфликте интересов, об усгановлении наказания за коммерческих подкуп, и выработки негативного отношения к дарению подарков, получению и даче взятки, посредничеству во взяточничестве.	В теченис 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Сектор кадровой работы; Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.	
3.6	Обучение руководителей и работников, НО «РФ КРМД РК» по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции, конфликте интересов т.п.	В течении 2024-2026 при паличии финансирования	Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Сектор кадровой работы.	

3.7.	Организация предоставления работниками (кандидатами) НО «РФ КРМД РК», указанными в приказе № 209-К от 01.12.2022 г., сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством.	Январь-май ежегодно и по мере поступления в 2024-2026	Должностные лица согласно приказу от 01.12.2022 г. № 209-К; Сектор кадровой работы.
3.8	Проведение проверок правильности заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работниками (кандидатами) НО «РФ КРМД РК», указанных в приказе от 01.12.2022 г. № 209-К и размещение сведений на официальном сайте Организации, ИТС «Интернет».	До 30 мая, при поступлении сведений в течение 2024-2026	Сектор кадровой работы; Специалист по работе со СМИ.
3.9	Размещение и своевременное обновление в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников НО «РФ КРМД РК» с гражданами и организациями, наглядной агитации антикоррупционной направленности.	В течении 2024-2026 при наличии финансирования	Сектор кадровой работы.
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в НО «РФ КРМД РК» в соответствии с действующим законодательством РФ.	В течении 2024-2026, по мере необходимости	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Сектор кадровой работы.
4.2	Проведение анализа коррупционных факторов, выявленных органами прокуратуры, министерством юстиции, независимыми экспертами, в целях их устранения и минимизации в будущем.	По мере поступления информации, в течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений; Сектор кадровой работы.

5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ и услуг в НО «РФ КРМД РК»			
5.1	Информирование органов МВД, Прокуратуры, УФАС РК о выявленных коррупционных нарушениях в сфере ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	При выявлении	Первый заместитель генерального директора; Специалист по внутреннему контролю; Отдел размещения заказов и договорной работы управления правовой работы; Сектор кадровой работы.
5.2	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течении 2024-2026 по мере необходимости и паличии финансирования	Сектор кадровой работы; Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
6. Антикоррупционный мониторинг в НО «РФ КРМД РК»			
6.1	Представление в Министерство ЖКХ сведений мониторингов хода реализации мероприятий по противодействию коррупции.	По мере необходимости или поступления запроса	Сектор кадровой работы; Лицо ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.
6.2	Анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников НО «РФ КРМД РК» и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Сектор кадровой работы.
7. Привлечение граждан и взаимодействие со средствами массовой информации по антикоррупционной деятельности.			
7.1	Рассмотрение жалоб и заявлений граждан по вопросам проявления коррупции со стороны работников НО «РФ КРМД РК». Обеспечение действующего контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях.	В течении 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Заместитель генерального директора (курирующий правовые вопросы); Сектор кадровой работы; Специалист по внутреннему контролю.

7.2	Взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	По мере необходимости в течение 2024-2026	Первый заместитель генерального директора; Заместители генерального директора; Специалист по внутреннему контролю; Специалист по работе со СМИ.
8. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
8.1	Обновление и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» информационных материалов, пресс-релизов, сообщений и др., о ходе реализации антикоррупционной политики в НО «РФ КРМД РК» в соответствии с установленными требованиями.	По мере выхода обновлений в течение 2024-2026	Заместитель генерального директора (курирующий правовое направление); Сектор кадровой работы; Специалист по работе со СМИ.
8.2	Размещение агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников НО «РФ КРМД РК», а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	По мере финансирования в течение 2024-2026	Сектор кадровой работы.
8.3	Подготовить и провести мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря, в течение 2024-2026	Сектор кадровой работы.

Врио генерального директора



Ю.А. Боднарчук