

**Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Республики Крым»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

И.о. Генеральный директор Некоммерческой организации  
«Региональный фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов Республики Крым»



С.Б. Ковшиков

« 01 » 12 20 12 г.

**Положение инженерно-технического  
управления**

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального  
ремонта многоквартирных домов Республики Крым»

г. Симферополь

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые вопросы деятельности инженерно – технического управления (далее – Управление) некоммерческой организации Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» (далее – Фонд) и разработано на основании Устава Фонда. Управление является структурным подразделением Фонда и подчиняется в своей деятельности генеральному директору Фонда.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Градостроительным кодексом Российской Федерации,
- Жилищным кодексом Российской Федерации,
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями министерства жилищно – коммунального хозяйства РК, нормативно – правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами РК,
- Уставом Фонда, распоряжениями генерального директора Фонда, приказами, и настоящим положением (далее – Положение).

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет начальник инженерно –технического управления.

1.4. Управление в своей деятельности непосредственно подчинено и подотчётно генеральному директору.

1.5. В период отсутствия начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из начальников отделов Управления в соответствии с приказом руководителя (или лица его замещающего) о назначении исполняющим обязанности начальника, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.6. Управление свою деятельность осуществляет как самостоятельно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями Фонда.

1.10. Должностные лица Управления могут выступать в качестве представителей по доверенности Фонда.

## **II. Цель Управления**

2.1. Обеспечение эффективных организации и контроля за проведением капитальных ремонтов общего имущества собственников в многоквартирных жилых домах (далее – МКД), контроль за соблюдением требований нормативных документов, проектных решений и сроков выполнения капитального ремонта общего имущества МКД, качества выполнения ремонтных работ, соответствия стоимости выполненного капитального

ремонта, утвержденного в установленном порядке, и иных показателей, относящихся к сфере деятельности.

2.2. Организация проведения капитальных ремонтов МКД, согласно заключенным договорам и разработанной проектно-сметной документации.

2.3. Контроль проведения ремонтно-строительных работ, рассмотрение и согласование предоставляемой документации.

2.4. Контроль приемки и введения в эксплуатацию объектов капитального ремонта.

### **III. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

3.1. Применение единой технической политики капитального ремонта общего имущества собственником в МКД.

3.2. Внедрение комплекса взаимоувязанных организационных и технических мероприятий по организации и контролю за ходом проведения капитального ремонта общего имущества собственников в МКД в соответствии с заключенными договорами.

3.3. Участие в подготовке отчетности по капитальному ремонту общего имущества МКД.

3.4. Участие в формировании сводных отчетов об исполнении программы капитального ремонта общего имущества собственников в МКД

3.5. Участие в учете выполненных работ в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации по каждому дому в объемном выражении.

3.6. Контроль за предоставляемыми документами и выполненными работами.

3.7. Участие в обеспечении безопасности информационных систем и персональных данных.

3.8. Обеспечение электронного документооборота в пределах своей компетенции.

### **IV. Функции Управления**

Основными функциями Управления являются:

4.1. Участие в перспективном программном планировании проведения капитального ремонта МКД.

4.2. Участие в подготовке предложений для внесения в программы РК капитального ремонта общего имущества МКД и принятие мер по их реализации.

4.3. Осуществление в установленной сфере деятельности мероприятий по совершенствованию контрольно-надзорных функций, по оптимизации выполнения капитального ремонта общего имущества МКД.

4.4. Согласование проектно-сметной документации для проведения работ по капитальному ремонту МКД.

4.5. Участие в работе конкурсных комиссий по выбору подрядных организаций, на выполнение работ по капитальному ремонту МКД на территории РК при необходимости.

- 4.6. Рассмотрение и соответствующее оформление актов приемки выполненных работ, выполненных подрядными организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Выдача письменных уведомлений о приостановлении, ремонтных работ, в случаях их неисполнения в надлежащем качестве.
- 4.8. Участие в предоставлении информации (сведений) юридическим и физическим лицам о проведении капитального ремонта в МКД на территории РК.
- 4.9. Участие в осуществлении контроля за выполненными ремонтными работами в установленной сфере деятельности за:
- состоянием проведённого капитального ремонта;
  - выполнением договорных условий;
  - соблюдением установленных требований;
  - устранением выявленных при проведении проверок нарушений, обязательных требований, установленных законодательством в области проведения капитального ремонта;
  - исполнением ранее выданных уведомлений об устранении выявленных нарушений;
  - приемкой выполненных работ по капитальному ремонту.
- 4.10. По итогам проверок составление актов, в случае выявления нарушений - выдача обязательных указаний для их устранения.
- 4.11. Участие в направлении материалов в уполномоченные на их рассмотрение органы.
- 4.12. Участие в подготовке материалов для направления обращений в суд в случаях выявления нарушения законодательства и нормативно – правовых актов в области проведения капитального ремонта.
- 4.13. Участие в защите интересов Фонда в судебных органах, федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих контроль (надзор), по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.
- 4.14. Участие в своевременном представлении в заинтересованные органы государственной власти отчетной документации в порядке, установленном законодательством.
- 4.15. Участие в рассмотрении в установленном порядке обращений юридических лиц и граждан по вопросам, решение которых входит в компетенцию Управления.
- 4.16. Внесение предложений по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке сотрудников Управления.
- 4.17. Осуществление в пределах своей компетенции иных полномочий, установленных действующим законодательством.

## **V. Права Управления**

В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти, муниципальных органов, организаций и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации функций в установленной сфере деятельности.

5.2. Участвовать во внесении в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов государственной власти и муниципальных образований предложений по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Вносить предложения по созданию совещательных, экспертных и рабочих органов в установленной сфере деятельности, участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих органов, создаваемых другими муниципальными органами.

5.4. Участвовать в оказании методической помощи органам муниципального и местного самоуправления, уполномоченным в проведении капитального ремонта МКД.

5.5. Участвовать в проведении совещаний, семинаров, проводимых руководством Фонда и Министерством жилищно-коммунального хозяйства РК, а также органами местного самоуправления.

## **VI. Организация деятельности Управления (руководство и структура)**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности генеральным директором Фонда.

6.2. Структурными подразделениями Управления являются:

- производственно – технический отдел
- проектно – сметный отдел

6.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления;

## **VII. Ответственность Управления**

7.1. Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав:

- за качество и полноту исполнения задач и функций;
- за достоверное и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением задач и функций;
- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Фонда;
- за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7.2. Действия и решения должностных лиц Управления при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы в суде в установленном порядке.

## 8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

- 8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

**Начальник инженерно – технического  
управления**



**С.А. Ломакин**