

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым»

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор Некоммерческой организации
«Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов Республики Крым»



С.Б. Ковшиков

« 01 января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе мониторинга, планирования
и реализации адресных программ

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, права, обязанности и ответственность отдела мониторинга, планирования и реализации адресных программ (далее по тексту - Отдел) при решении задач и реализации функций Некоммерческой организации Регионального фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым (далее по тексту - Региональный оператор) в целом, принципы взаимодействия со структурными подразделениями Регионального оператора, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятиями и организациями, осуществляющими взаимодействие с Региональным оператором, запрашивать и получать информацию и материалы в части и объемах, необходимых для исполнения своих функциональных обязанностей.

1.2. Отдел входит в состав некоммерческой организации Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в целях планирования, проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организации мониторинга технического состояния многоквартирных домов Республики Крым, реализации Региональной программы капитального ремонта, а также выработки рекомендаций и предложений по внесению изменений в Региональную программу капитального ремонта.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, уставом некоммерческой организации Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым, указаниями и распорядительными документами Генерального директора Регионального оператора, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Регионального оператора, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятиями и организациями, осуществляющими взаимодействие с Региональным оператором, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.

2. Функции и задачи отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- 2.1. Участие в актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Республики Крым;
- 2.2. Разработка и актуализация краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Республики Крым;
- 2.3. Осуществление мониторинга хода реализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и обеспечение подготовки отчета об ее исполнении;
- 2.4. Организация и проведение совещаний, семинаров и других мероприятий с участниками капитального ремонта по вопросам планирования и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- 2.5. Осуществление непрерывного мониторинга поступающей информации от уполномоченных органов муниципальных образований Республики Крым о техническом состоянии многоквартирных домов;
- 2.6. Рассмотрение заявлений, предложений, жалоб граждан, обращений предприятий и организаций по вопросам планирования и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и подготовка по ним соответствующих ответов;
- 2.7. Осуществление взаимодействия с уполномоченными органами муниципальных образований Республики Крым в целях формирования и актуализации базы многоквартирных домов, анализа и обработки данных о технических характеристиках многоквартирных домов;
- 2.8. Осуществление сбора и анализа результатов осмотра технического состояния многоквартирных домов;
- 2.9. Ведение учета и организация работы по поддержанию в актуальном и достоверном состоянии данных о многоквартирных домах Республики Крым, содержащихся в автоматизированной информационной системе;
- 2.10. Ведение работы по составлению отчетов Регионального оператора касающихся деятельности отдела;
- 3.11. Участие в разработке положений, инструкций, методических рекомендаций, указаний и других документов, в сфере проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;
- 2.12. Осуществление сбора и систематизации отчетности, поступающей от уполномоченных органов муниципальных образований Республики Крым;
- 2.13. Оказание муниципальным образованиям консультационной, информационной, организационно-методической помощи по вопросам организации и проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

2.14. Формирование исходных данных для актуализации Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Крым;

2.15. Осуществление иных функций в соответствии с локальными нормативными актами Регионального оператора, правовыми актами федеральных органов государственной власти, Правительства Республики Крым.

3. Права и полномочия отдела

Отдел для выполнения своих функций имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации и повышению эффективности работы отдела.

3.2. Запрашивать и получать от должностных лиц в органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым, предприятиях и организациях, осуществляющих взаимодействие с Региональным оператором, в установленном порядке документы, справки, расчеты, информацию и материалы в части и объемах, необходимых для исполнения своих функциональных обязанностей.

3.3. Знакомиться с поступающими в Региональный фонд документами, относящимися к сфере деятельности отдела.

3.4. Разрабатывать и предоставлять в установленном порядке на утверждение проекты методических и организационно-распорядительных документов, касающихся специализации отдела.

3.5. Вносить предложения руководству Регионального оператора по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников отдела Фонда по своему профилю деятельности.

4. Взаимодействие с другими отделами Регионального оператора

Отдел осуществляет взаимодействие со следующими подразделениями Регионального оператора:

4.1. С отделом бухгалтерского учета:

представляет: мониторинг технического состояния многоквартирных домов; данные актуализации Региональной программы капитального ремонта;

получает: расчеты обеспечения Региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов источниками средств; прогнозы финансирования Региональной программы.

4.2. С отделом подготовки технической документации и организации конкурсных процедур и экспертизы проектов:

представляет: результаты мониторинга технического состояния многоквартирных домов с их конструктивными характеристиками для формирования краткосрочных планов;

получает: расчеты стоимости работ по капитальному ремонту основных конструктивных элементов и внутридомовых инженерных систем, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме; данные сметной стоимости строительных и ремонтно-строительных работ.

4.3. С отделом финансового планирования, контроля и учета платежей:

представляет: результаты актуализации Региональной программы, данные об изменениях адресного перечня многоквартирных домов, включенных в Региональную программу;

получает: справки из базы данных по отдельным многоквартирным домам по мере необходимости.

4.4. С отделом правовой, договорной, претензионной работы и конкурсной документации:

представляет: информацию об актуализации Региональной программы по мере необходимости;

получает: справочные и методические материалы по гражданскому и жилищному законодательству.

4.5. С общим отделом:

представляет: служебные записки в части организации выездной деятельности отдела;

получает: транспортные услуги, методическое обеспечение документооборота.

5. Ответственность отдела

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел, несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- организацию деятельности отдела;
- соблюдение сотрудниками отдела производственной и трудовой дисциплины;
- Выполнение распоряжений и поручений руководства Фонда;
- другие нарушения в деятельности отдела.

5.3. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Условия работы

6.1. Режим работы отдела определяется в соответствии с Положением о правилах внутреннего трудового распорядка Регионального оператора), утвержденными Генеральным директором и положениями трудового договора.

6.2. Для исполнения функциональных обязанностей сотрудники отдела могут выезжать в служебные командировки по Республике Крым, а также за пределы региона.

6.3. Для решения оперативных вопросов, связанных с выполнением функциональных обязанностей, сотрудникам отдела может выделяться служебный транспорт.

**Начальник отдела мониторинга, планирования
и реализации адресных программ**



Р.С. Луценко