



План мероприятий

по противодействию коррупции в Некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Республики Крым» на 2023 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	<p>Проведение мероприятий по правовому и антикоррупционному просвещению сотрудников НО «РФКРМД РК» (далее – Фонд), формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществление контроля за соблюдением положений антикоррупционной политики Фонда; - осуществление контроля надлежащего исполнения положений Кодекса этики служебного поведения сотрудников Фонда; -формирование в Фонде нетерпимости к коррупционному поведению; -разработка локальных нормативных актов Фонда направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, внесение изменений в действующие локальные акты. 	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками Фонда ограничений, запретов при исполнении трудовых обязанностей, которые приведут или могут привести к конфликту интересов, получению подарков, а также обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также представление сотрудников информации о наличии у него близких родственников Фонда, с которыми Фондом заключены договоры.</p> <p>Проведение работы по недопущению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Фонда.</p> <p>Обеспечение своевременного принятия мер в отношении фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов на рабочем месте.</p>	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений

	Принятие мер по противодействию исполнению информации, предназначенной исключительно для деятельности Фонда.			
3.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции. Доведение изменений законодательства в области противодействия коррупции до членов Комиссии по противодействию коррупции в Фонде, руководства и сотрудников Фонда. Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по делам о противодействии коррупции.	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	
4.	Приведение локальных нормативных актов и иных распорядительных документов по противодействию коррупции в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами антикоррупционного законодательства.	Ежеквартально	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции, сотрудники Управления правовой работы	
5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ. Услуг для обеспечения нужд Фонда. Контроль за целевым использованием денежных средств Фонда	Постоянно Постоянно	Первый заместитель генерального директора, главный бухгалтер	
6.	Выявление на стадии отбора подрядных организаций в реестр квалифицированных подрядных организаций информации, свидетельствующей о конфликте интересов.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора, начальник инженерно-технического управления	
7.	Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	
8.	Обеспечение размещения и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-сайте Фонда информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции; ведущий специалист по работе со СМИ	
9.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте информацию о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имуществен-	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию корруп-	

	ного характера должностными лицами НО «ФКРМД РК», а также их семей.		ции; ведущий специалист по работе со СМИ
10.	Мониторинг сотрудников Фонда, членов их семей и подрядных, субподрядных организаций, выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на объектах Фонда, на предмет аффилированности и конфликта интересов.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора, лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Фонда и проектов таких актов.	Постоянно	Управление правовой работы
12.	Совершенствование и актуализация локальных нормативных актов Фонда по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
13.	Внутренний контроль деятельности Фонда, направленный на постоянное выявление и анализ рисков, а также их предупреждение в части противодействия коррупции.	Постоянно	Все сотрудники Фонда
14.	Организация плановых и внеплановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам приема и рассмотрения; -обращений по фактам коррупционных правонарушений; -уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; -уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обстоятельствах и действиях (бездействия) сотрудников Фонда и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Фонде конфликта интересов; -уведомлений о получении подарка; -предложений структурных подразделений Фонда о мерах по предупреждению коррупции. Подготовка предложений Генеральному директору Фонда по внесению изменений в локальные акты в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде.	Плановые 1 раз в квартал, внеплановые – не позднее трех рабочих дней со дня обращений и уведомлений	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
15.	Анализ, контроль исполнения и результативности Плана мероприятий по противодействию коррупции в Фонде.	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции
16.	Организация работы по составлению отчетов, ответов, предложений в сфере противодействия коррупции и представлению в Министерстве ЖКХ	По мере необходимости	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции

Начальник сектора кадровой работы



В.В.Чистюхина